



Союз психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»
зарегистрирован Министерством юстиции РФ учетный №7714064695, ОГРН 1217700391072, ИНН 9717105155

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Союза психотерапевтов и психологов
«Центр Современных Психотехнологий»
Протокол № 3 от 14.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии и дисциплинарной ответственности членов
Союза психотерапевтов и психологов
«Центр Современных Психотехнологий»**

Г. Москва
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и иными внутренними документами Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий» (далее - Союз) и определяет в рамках реализации уставных целей и задач Союза компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Союза (далее – Дисциплинарная комиссия), регулирует вопросы рассмотрения дел о нарушении членами Союза требований нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, применения мер дисциплинарной ответственности к членам Союза, определяет полномочия органов Союза по применению мер дисциплинарной ответственности к членам Союза, устанавливает перечень мер дисциплинарной ответственности и определяет условия и порядок их применения к членам Союза.
- 1.2. Дисциплинарная ответственность члена Союза наступает за нарушение условий членства в Союзе, установленных внутренними документами Союза, нарушение членом Союза требований нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, неисполнение либо ненадлежащее исполнение членом Союза своих обязанностей при оказании профессиональной помощи, а также обязанностей, вытекающих из членства в Союзе и/или участия в работе органов Союза, т.е. за совершение дисциплинарного проступка.
- 1.3. Принципы применения мер дисциплинарного воздействия:
- 1) публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;
 - 2) равенство членов Союза при применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 3) обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 4) применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления вины члена Союза в нарушении обязательных требований;
 - 5) соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;
 - 6) обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.
 - 7) Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Союза, допустившим нарушения.
- 1.4. Совершение дисциплинарного проступка влечет наложение дисциплинарного взыскания (установленной Союзом меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка) в целях предупреждения совершения новых проступков, как самим нарушителем, так и другими членами Союза. Применение к члену Союза дисциплинарного взыскания осуществляется только уполномоченными органами Союза. Дела о дисциплинарных нарушениях рассматриваются Дисциплинарной комиссией (далее – Комиссия), а также в случае обжалования решений Советом Союза и Общим Собранием Союза, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.5. Дисциплинарная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Союза по рассмотрению дел о дисциплинарных нарушениях и применении к членам Союза дисциплинарной ответственности. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным органом Союза. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для исполнения членами Союза, которым они адресованы.
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Союза.
- 1.7. Контроль за деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Совет Союза.
- 1.8. Финансирование деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой в рамках общей финансовой сметы Союза.
- 1.9. Решения Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы в Совет союза в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии

- 2.1. Основной целью работы Дисциплинарной комиссии является предотвращение и прекращение совершения членами Союза нарушения требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, Устава Союза и Положения о Дисциплинарной комиссии и дисциплинарной ответственности членов и прочих внутренних документов Союза.
- 2.2. В задачи Дисциплинарной комиссии входит:
- 2.2.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарной ответственности за нарушения, предусмотренные настоящим Положением;

- 2.2.2. Применение мер дисциплинарной ответственности к членам Союза, в соответствии с настоящим Положением;
- 2.2.3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Союза, связанных с осуществлением ими профессиональной деятельности;
- 2.2.4. Проведение самостоятельно и (или) совместно с другими органами (уполномоченными лицами) Союза расследований фактов:
 - 1) нарушения членами Союза законодательства РФ сфере психотерапии и психологии, требований Стандарты и правила профессиональной деятельности и деловой этики Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»;
 - 2) неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Союза обязанностей, установленных внутренними документами Союза, решений руководящих органов (уполномоченных лиц) Союза;
 - 3) некачественного оказания услуг гражданами и субъектами предпринимательской деятельности: психотерапевтами, психоаналитиками консультантами, практическими психологами и другими специалистами, занятыми в сфере психотерапевтической или психологической науки и практики, а также юридических лиц осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психоаналитической науки и практики;
- 2.2.5. Информирование уполномоченных лиц Союза о фактах нарушений членами Союза законодательства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики, стандартов, правил, Устава и внутренних документов Союза, а также принятых Дисциплинарной комиссией Союза мер дисциплинарной ответственности по указанным фактам;
- 2.2.6. Выполнение иных задач, прямо либо косвенно предусмотренных настоящим Положением и направленных на реализацию уставных целей и задач Союза.

3. Обязанности и права Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия обязана:

- 3.1.1. Рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Союза в соответствии с внутренними нормативными документами Союза;
- 3.1.2. Возбуждать и рассматривать дисциплинарные дела при поступлении:
 - 1) письменной мотивированной жалобы заинтересованных лиц на действия (бездействие) членов Союза, связанные с осуществлением профессиональной деятельности психотерапевтами, психоаналитиками консультантами, практическими психологами и другими специалистами, занятыми в сфере психотерапевтической или психологической науки и практики, а также юридических лиц осуществляющих психотерапевтическую и психологическую помощь, профессиональное образование и профильные исследования в сфере психоаналитической науки и практики;
 - 2) уведомления любого органа или должностного лица Союза о действиях (бездействии) члена Союза, содержащих признаки нарушения законодательства РФ, стандартов и правил осуществления профессиональной деятельности,
 - 3) решения Совета Союза и материалов о дисциплинарном нарушении;
- 3.1.3. Действовать строго в рамках настоящего Положения.

3.2. Дисциплинарная комиссия вправе:

- 1) запрашивать письменные и устные объяснения от членов Союза, в отношении которых поступило заявление, по поводу поступившей жалобы или выявленного нарушения;
 - 2) запрашивать письменные и устные объяснения от лиц, подавших жалобу в Дисциплинарную комиссию;
 - 3) приглашать на свои заседания должностных лиц и сотрудников Союза для дачи письменных и устных пояснений по рассматриваемым делам;
 - 4) запрашивать имеющиеся в Союзе документы, имеющие отношение к рассматриваемым делам;
 - 5) направлять материалы на дополнительную проверку в соответствующий комитет или комиссию Союза;
 - 6) использовать нормативно-справочные и информационные системы Союза;
 - 7) направлять в государственные органы и другие организации необходимые запросы по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Дисциплинарной комиссии;
 - 8) привлекать к работе Дисциплинарной комиссии членов Совета Союза, а также другие органы управления Союза.
- 3.3. Дисциплинарная комиссия может иметь другие права и обязанности, направленные на реализацию уставных целей и задач Союза.

4. Порядок формирования, структура Дисциплинарной комиссии

- 4.1. Дисциплинарная комиссия формируется из числа действующих членов Союза (физическое лицо, ИП, руководитель юридического лица), членов Совета Союза, сотрудников Союза и состоит не менее чем из 3 человек, включая Председателя. Состав членов Комиссии избирается и утверждается решением Совета Союза, по представлению Директора Союза сроком на 3 года. Согласовать с Антоном. Члены Дисциплинарной комиссии осуществляют свою деятельность в составе Дисциплинарной комиссии на безвозмездной основе.
- 4.2. Член Комиссии считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Совета Союза.
- 4.3. Комиссия приступает к исполнению своих обязанностей с момента официальной публикации протокола Совета Союза о формировании Дисциплинарной комиссии.
- 4.4. Дисциплинарную Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый из числа членов Комиссии Советом Союза. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Совета Союза простым большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета Союза. Председатель Дисциплинарной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии, голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.
- 4.5. Председатель Комиссии:
 - 1) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
 - 2) разрабатывает планы деятельности Дисциплинарной комиссии, организует работу ее членов по их обсуждению, доработке и утверждению;
 - 3) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Дисциплинарной комиссии, председательствует на них;
 - 4) информирует Совет Союза о деятельности Дисциплинарной комиссии;
 - 5) обеспечивает ведение, оформление и хранение всей документации, связанной с деятельностью Дисциплинарной комиссии;
 - 6) подписывает и утверждает документы по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Дисциплинарной комиссии;
 - 7) организует выполнение решений Общего собрания Союза, Совета Союза, Дисциплинарной комиссии по вопросам, относящимся к задачам комиссии;
 - 8) назначает из числа членов Дисциплинарной комиссии ответственных лиц, уполномоченных выполнять отдельные функции, связанные с работой Дисциплинарной комиссии;
 - 9) выполняет иные функции в работе Комиссии.
- 4.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается решением Председателя Дисциплинарной комиссии на срок, не превышающий срок полномочий Председателя Дисциплинарной комиссии. Функции Секретаря Председатель комиссии вправе осуществлять самостоятельно.
- 4.7. Секретарь Дисциплинарной комиссии:
 - 1) участвует в подготовке созыве и проведении заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - 2) обеспечивает ведение протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - 3) подписывает протоколы Дисциплинарной комиссии;
 - 4) подписывает документы, направляемые участникам дисциплинарного производства и иным лицам от имени Дисциплинарной комиссии;
 - 5) выполняет иные функции по поручению Председателя Дисциплинарной комиссии.
- 4.8. Секретарь Дисциплинарной комиссии назначается решением Председателя Дисциплинарной комиссии на срок, не превышающий срок полномочий Председателя Дисциплинарной комиссии.
- 4.9. Секретарь Дисциплинарной комиссии:
 - 1) участвует в подготовке созыве и проведении заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - 2) обеспечивает ведение протоколов заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - 3) подписывает протоколы Дисциплинарной комиссии;
 - 4) подписывает документы, направляемые участникам дисциплинарного производства и иным лицам от имени Дисциплинарной комиссии;
 - 5) выполняет иные функции по поручению Председателя Дисциплинарной комиссии
- 4.10. Полномочия отдельных членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены, а состав Дисциплинарной комиссии уточнен решением Совета Союза:
 - 1) по личному заявлению члена Дисциплинарной комиссии;
 - 2) в случае прекращения членства в Союзе и возникновения необходимости переизбрания члена Комиссии;
 - 3) по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) обязанностей члена Дисциплинарной комиссии, если возникли сомнения в его профессиональной компетентности и соответствии занимаемой должности, а Положение о Дисциплинарной комиссии Союза.
 - 4) также в связи с другими обстоятельствами, препятствующими выполнять обязанности члена Дисциплинарной комиссии.
- 4.11. В случае прекращения полномочий одного или нескольких членов Дисциплинарной комиссии, Совет Союза избирает новых членов Дисциплинарной комиссии. Полномочия избранных таким образом членов

- Дисциплинарной комиссии прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Дисциплинарной комиссии, который действовал на момент их избрания. В случае прекращения полномочий одного или нескольких членов Дисциплинарной комиссии, устанавливается 2-х недельный срок до передачи дел по уже открытым производствам, имеющимся материалам. В случае полного переизбрания состава комиссии, ранее возбужденные дисциплинарные дела рассматриваются новым составом Дисциплинарной комиссии.
- 4.12. Если срок полномочий Дисциплинарной комиссии истек, а новый состав Дисциплинарной комиссии не утвержден, Дисциплинарная комиссия продолжает действовать до утверждения нового состава Дисциплинарной комиссии.
- 4.13. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов, установленные в Ассоциации, и требования по противодействию коррупции, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.14. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки в соответствии с разделом 10 Настоящего Положения.
- 4.15. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

5. Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии

- 5.1. Основной формой работы Дисциплинарной комиссии являются заседания.
- 5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, по факту поступления материалов (жалоб, заявлений).
- 5.3. Заседания могут проводиться в очной и заочной форме. Форму проведения заседания определяет Председатель Дисциплинарной комиссии в соответствии с обстоятельствами дела.
- 5.4. Не позднее пяти дней с момента получения материалов о дисциплинарном нарушении Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет их предварительное рассмотрение и принимает решение о проведении заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.5. Дата и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии доводятся до сведения членов Дисциплинарной комиссии не менее чем за пять дней до назначенного заседания. Уведомления о проведении заседания Дисциплинарной комиссии направляются членам комиссии в письменной форме посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи.
- 5.6. Заседания Дисциплинарной комиссии являются закрытыми.
- 5.7. На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены:
- 1) члены Союза, в отношении которых рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия,
 - 2) заявители о дисциплинарном нарушении,
 - 3) другие лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении дела о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 5.8. Приглашение лиц, указанных в п. 5.7., производится в письменной форме посредством электронной, факсимильной, почтовой или иной связи, с получением обязательной информации о получении соответствующего уведомления. Неявка этих лиц на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, при условии их надлежащего уведомления о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.9. Заседание Дисциплинарной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.
- 5.10. Во время заседания ведется протокол, а при необходимости может вестись аудио и видеозапись. В одном заседании Дисциплинарной комиссии может рассматриваться несколько дел.
- 5.11. В периоды между заседаниями члены Дисциплинарной комиссии по поручению Председателя Дисциплинарной комиссии изучают поступившие в комиссию материалы, проводят дополнительные расследования и экспертизы, готовят документы, связанные с работой Дисциплинарной комиссии, взаимодействуют с другими органами Союза, а также выполняют другую необходимую работу по вопросам, отнесенным к компетенции Дисциплинарной комиссии.
- 5.12. В случае, если на заседании Дисциплинарной комиссии рассматривается дело о применении мер дисциплинарной ответственности к члену Союза, являющемуся членом Дисциплинарной комиссии, то данный член Союза отстраняется от участия в заседании Дисциплинарной комиссии. Совет Союза может в этом случае ввести в состав Дисциплинарной комиссии нового члена.

- 5.13. Протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии подписываются Председателем и Секретарем Дисциплинарной комиссии. В случае отсутствия на заседании Председателя и/или Секретаря Дисциплинарной комиссии, вместо отсутствующего лица протокол подписывается одним из присутствующих на заседании членами Дисциплинарной комиссии.
- 5.14. В работе Дисциплинарной комиссии в качестве экспертов могут участвовать не входящие в ее состав независимые специалисты, приглашенные для работы в Дисциплинарной комиссии, а также представители уполномоченных государственных органов без права голоса при принятии решения.
- 5.15. Все материалы, рассматриваемые Дисциплинарной комиссией, строго конфиденциальны. Запрещается любое разглашение сведений, поступивших в виде жалоб и заявлений, а также, выявленных в ходе проверок или в ходе рассмотрения на заседаниях Дисциплинарной комиссии. Решение о необходимости и форме раскрытия информации о вопросах, рассматриваемых Дисциплинарной комиссией, принимает Совет Союза. Члены Дисциплинарной комиссии, допустившие разглашение конфиденциальных сведений, полученных в процессе работы в ее составе, а также нарушившие требования законодательства и внутренних нормативных актов Союза, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и внутренними нормативными актами Союза.
- 5.16. Материалы заседаний хранятся в делах Дисциплинарной комиссии в течение трех лет с момента вынесения решения по делу о применении меры дисциплинарного воздействия. До истечения этого срока члены Дисциплинарной комиссии и иные участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с материалами дел и делать из них необходимые выписки.
- 5.17. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
- 5.18. Дисциплинарная комиссия один раз в год направляет отчет о своей деятельности в Совет Союза.

6. Дисциплинарное взыскание и порядок его наложения

- 6.1. Член Союза подлежит дисциплинарной ответственности только за те дисциплинарные проступки, в отношении которых установлена его вина.
- 6.2. За совершение дисциплинарных проступков к члену Союза могут быть применены следующие **меры дисциплинарного воздействия (дисциплинарные взыскания)**:
 - 6.2.1. Вынесение предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - 6.2.2. Вынесение члену Союза предупреждения;
 - 6.2.3. Наложение на члена Союза штрафа;
 - 6.2.4. Рекомендация об исключении лица из членов Союза, подлежащая рассмотрению Советом Союза.
 - 6.2.5. Исключение из членов союза
- 6.3. Решения, предусмотренные подпунктами 6.2.1. - 6.2.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной Комиссии и вступают в силу с момента их принятия. Решение, предусмотренное пунктом 6.2.4. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии. Решение, предусмотренное пунктом 6.2.5. настоящего Положения, принимается Советом Союза.
- 6.4. **Вынесение предписания** - мера дисциплинарной ответственности, обязывающая члена Союза устранить выявленные нарушения и устанавливающая сроки устранения таких нарушений. Предписание выносится с обязательным указанием сроков выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений.
- 6.5. **Вынесение предупреждения о недопустимости совершения аналогичных нарушений в будущем** - мера дисциплинарной ответственности, применяемая к члену Союза, совершившему дисциплинарный проступок, повлекший нарушение действующего законодательства и внутренних положений Союза, не нанесшее ущерба лицам, обратившимся за оказанием профессиональной помощи, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену Союза более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки; Предупреждение может выноситься также без установления сроков, в случае если допущенные нарушения устранены, но с обязательным указанием в предупреждении на недопущение таких нарушений впредь. Предупреждение может выноситься неограниченное количество раз.
- 6.6. **Штраф** - это денежная сумма, взыскиваемая по решению Дисциплинарной Комиссии за дисциплинарное нарушение (проступок) в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

Штраф в размере 10 000 руб. - мера дисциплинарной ответственности, применяемая к члену Союза, за нарушения требований законодательства Российской Федерации, положений локальных актов Союза, непредставление или несвоевременное представление отчетности, невыполнение решений и обязательных предписаний органов Союза, а также за заключение договоров с не аккредитованными при Союзе организациями и частными предпринимателями (страхование, экспертиза).

Штраф в размере 30 000 руб. налагается за неоднократное (повторное) совершение дисциплинарного поступка.

Штраф уплачивается в течении 10 календарных дней по истечении срока, установленного разделом 8 настоящего Положения для обжалования соответствующего решения Дисциплинарной комиссии, в случае если член Союза воспользуется своим правом на обжалование срока, в течении 10 календарных дней с момента получения уведомления членом Союза принятом решении о применении мер дисциплинарного воздействия (взыскания) членом Союза, вынесенного Советом Союза.

Денежные средства, полученные Союзом в результате наложения на члена Союза штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд Союза.

- 6.7. Рекомендация об исключении лица из членов Союза** - мера дисциплинарной ответственности, применяемая к члену Союза, совершившему дисциплинарный проступок, повлекший нарушение действующего законодательства РФ и внутренних положений Союза, повлекший нанесение ущерба лицам, обратившимся за оказанием профессиональной помощи и/или повлекший причинение ущерба Союзу, в т.ч. причинения вреда деловой репутации Союза. **Рекомендация об исключении лица из членов Союза –это мера,** предшествующая применению Союзом меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Союза, при которой действует приостановление права осуществления профессиональной деятельности до момента исключения, закрытии дисциплинарного производства, или применении более мягкой меры дисциплинарного воздействия предусмотренной п. 6.2.. настоящего Положения. Рекомендация вносится по решению Комиссии в виде представления в Совет Союза для применения мер, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.8. Исключение из состава членов Союза** - дисциплинарное взыскание, применяемое в случае существенного нарушения членом Союза действующего законодательства, Стандартов и Правил профессиональной деятельности, Устава Союза, внутренних актов Союза в частности, но не ограничиваясь, условий членства, установленных Союзом, причинения убытков лицам, обратившимся за оказанием профессиональной помощи, и/или повлекший причинение ущерба Союзу, в т.ч. причинения вреда деловой репутации Союза, а также может применяться при неоднократном совершении дисциплинарных проступков после применения других мер дисциплинарной ответственности, в т.ч. замечаний;
- 6.9.** За один совершенный дисциплинарный проступок может быть назначена основная, либо основная и дополнительная мера дисциплинарного взыскания, указанная в п.6.2. настоящего Положения:
- Предписание, предупреждение, штраф могут применяться как в качестве основной, так и в виде дополнительной меры дисциплинарного воздействия;
 - Рекомендация об исключении лица из членов Союза применяется исключительно в качестве основной меры дисциплинарного воздействия;
 - Исключение из членов не может сопровождаться вынесением дополнительной меры дисциплинарного воздействия;
 - За одно дисциплинарное нарушение может быть применена только одна основная мера дисциплинарного воздействия.
- 6.10.** Дисциплинарная комиссия, по своему усмотрению, вправе принять решение об отложении применения мер дисциплинарного воздействия с указанием сроков такого отложения.
- 6.11.** Совет Союза, по своему усмотрению, вправе принять решение об отложении применения мер дисциплинарного воздействия с указанием сроков такого отложения.
- 6.12.** Член Союза, к которому применена мера дисциплинарной ответственности за совершение проступка, кроме исключения из состава членов, считается подвергнутым данному дисциплинарному взысканию в течение одного года со дня принятия решения о применении данной меры дисциплинарной ответственности. Член Союза, не совершивший в течение одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания нового проступка, считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.
- 6.13.** Решение об определении того или иного вида дисциплинарного воздействия, применяемого к члену Союза, принимается Дисциплинарной комиссией Союза.
- 6.14.** Совет Союза применяет в отношении членов Союза меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 6.2.5. настоящего Положения. Совет Союза также вправе принять решение об отмене в отношении

членов Союза меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Положения. В этом случае Совет Союза прекращает дисциплинарное производство. Совет Союза вправе возвращать в Дисциплинарную комиссию рекомендацию на исключение для применения более мягкой меры дисциплинарного воздействия, в связи с частичным устранением нарушений (либо в случае наличия действий направленных на устранение ранее выявленных нарушений), однако которые в полном объеме в установленные сроки устранить не удалось.

6.15. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов Союза в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений. Конкретный выбор применяемого дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести допущенного нарушения.

6.16. Дисциплинарной комиссией при рассмотрении вопроса о наложении дисциплинарного взыскания учитываются также следующие обстоятельства:

- фактически наступившие последствия для лиц, обратившихся за оказанием профессиональной помощи (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц), либо для деятельности и деловой репутации Союза;
- характер допущенного членом Союза нарушения обязательных требований;
- потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц)
- возможность устранения выявленного нарушения;
- единичность или систематичность совершения дисциплинарных нарушений;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- иные обстоятельства, которые органом, уполномоченным на применение мер дисциплинарного воздействия, признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

6.17. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за дисциплинарный проступок, являются:

- предотвращение лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство (далее по тексту – лицо), вредных последствий дисциплинарного проступка;
- полное добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;
- устранение нарушения к моменту вынесения решения о дисциплинарном взыскании;
- добровольное сообщение членом Союза о совершенном им проступке и предоставление полной информации по факту проступка;
- иные обстоятельства, признаваемые решением Комиссии смягчающими.

6.18. Обстоятельствами, отягчающими ответственность за дисциплинарный проступок, являются:

- дисциплинарное нарушение причинило существенный вред Союзу, иному члену Союза, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;
- совершение членом Союза нескольких дисциплинарных проступков в течение года; дисциплинарные нарушения, носящие систематический (два и более) характер;
- продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого Союза уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
- препятствование лицом проведению проверки его деятельности и дисциплинарного производства;
- применение лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, угроз в адрес членов Комиссии, сотрудников Союза, любых иных лиц, имеющих отношение к рассматриваемому дисциплинарному делу;
- не соблюдение правил этики по отношению к членам Комиссии, иным органам управления Союза, связанное с осуществлением дисциплинарного производства;
- непредставление лицом членам Контрольного комитета, Дисциплинарной комиссии, Совету Союза запрашиваемой информации;
- предоставление фальсифицированных документов и доказательств при осуществлении проверки и дисциплинарного производства;
- нарушение лицом сроков предоставления ответов на запрос (в случае, если сроки установлены в соответствующем запросе и/или решении органов управления Союза), документов и информации,

установленных при проведении проверки и дисциплинарного производства, а также при исполнении решения Комиссии;

- распространение не соответствующих действительности сведений, имеющих отношение к Союзу, деятельности Комиссии, рассматриваемому дисциплинарному делу;
- совершение лицом другого дисциплинарного проступка в течение одного года со дня вступления в силу решения Дисциплинарной комиссии или Совета Союза о привлечении этого лица к дисциплинарной ответственности.

6.19. К обстоятельствам, исключающим возможность дисциплинарного производства, относятся:

- 1) Состоявшееся ранее решение Комиссии по дисциплинарному производству с теми же участниками по тому же предмету и основанию;
- 2) Состоявшееся ранее решение Комиссии о прекращении дисциплинарного производства;
- 3) истечение сроков применения мер дисциплинарной ответственности;
- 4) Ликвидации Союза (реорганизация в форме слияния и присоединения)

6.20. Освобождение от дисциплинарной ответственности:

6.20.1. Орган, участвующий в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия, Совет Союза, Общее собрание членов Союза, вправе принять решение об освобождении члена Союза от дисциплинарной ответственности.

6.20.2. Основаниями для освобождения от дисциплинарной ответственности могут быть:

- 1) малозначительность совершенного дисциплинарного нарушения;
- 2) устранение нарушения до даты рассмотрения дисциплинарного дела и уведомление об этом Союзом;
- 3) наличие объективных уважительных причин, спровоцировавших дисциплинарное нарушение, в том числе: болезнь, декретный отпуск и отпуск по уходу за ребенком, обстоятельства непреодолимой силы;
- 4) иные основания, признанные достаточными для освобождения от дисциплинарной ответственности.

6.19.3. В случае освобождения члена Союза от дисциплинарной ответственности дисциплинарное производство прекращается без применения мер дисциплинарного воздействия. При этом нарушителю указывается на недопустимость совершения дисциплинарных нарушений.

6.21. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к члену Союза в течение одного года с момента совершения им нарушения, а в случае, если нарушение выявлено по результатам плановой проверки Союза - в течение трех месяцев со дня составления акта по такой проверке, не считая времени болезни члена Союза.

6.22. В случае если лицо, в отношении которого проводится дисциплинарное производство, привлечено к административной или уголовной ответственности по тем же нарушениям, которые явились основанием для возбуждения дисциплинарного производства, по решению Дисциплинарной комиссии дисциплинарное производство подлежит прекращению;

6.23. Член Союза, привлеченный к дисциплинарной ответственности, и заявитель жалобы письменно уведомляются о решении Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

6.24. Комиссия вправе пересмотреть ранее принятое им решение о применении меры дисциплинарной ответственности по вновь открывшимся обстоятельствам, т.е. по тем, которые не были известны Комиссии и сами по себе или вместе с ранее установленными обстоятельствами дают основание для принятия другого решения.

6.25. Денежные средства, полученные Союзом в результате наложения на члена Союза штрафа в соответствии с настоящей статьей, подлежат зачислению в компенсационный фонд Союза.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решения

7.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену Союза мер дисциплинарного воздействия.

7.2. Рассмотрение Советом Союза вопросов о применении к члену Союза мер дисциплинарного воздействия по мере необходимости включается в повестку дня работы соответствующего органа и рассматривается в соответствии с положением, регулирующим правовое положение соответствующего органа, с учетом особенностей ведения дисциплинарного производства, установленных настоящим Положением. При этом нормы соответствующих внутренних документов Союза применяются в части, не противоречащей настоящему Положению. Дисциплинарное производство в отношении члена Союза, допустившего нарушения, считается открытым с момента начала заседания дисциплинарного органа, впервые рассматривающего соответствующее

нарушение члена Союза. Дисциплинарное производство прекращается вынесением дисциплинарной комиссией или иным органом, уполномоченным на применение мер дисциплинарного воздействия, решения о прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

7.3. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства являются:

- Материалы плановой/внеплановой проверки Контрольного комитета в отношении деятельности члена, при проведении которой были выявлены нарушения членами Союза требований нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, в частности, но не ограничиваясь по фактам неоплаты членских взносов, непредставления действующего договора страхования (при наличии данной обязанности) и не сдачи отчетности;
- при проведении мониторинга деятельности члена Союза;
- представление Директора Союза и Председателя Совета Союза по фактам нарушения членом Союза требований нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, обязанностей, вытекающих из членства в Союзе и/или участия в работе органов Союза;
- жалоба или представление на действия членов Союза лиц, обратившихся за оказанием профессиональной помощи.
- при проведении государственного контроля (надзора) за деятельностью членов Союза и уведомления Союза о результатах в установленном порядке;
- по вступившему в законную силу решению суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований, которым (решением) установлен факт нарушения.

7.4. При получении документов, содержащих основания для возбуждения дисциплинарного производства, Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней возбуждает дисциплинарное производство, вынося его рассмотрение на заседание Комиссии. При наличии обстоятельств, исключающих дисциплинарное производство, Председатель Комиссии в установленный настоящим пунктом срок обязан принять решение об отказе в возбуждении дисциплинарного производства.

7.5. Участники дисциплинарного производства

Участниками дисциплинарного производства являются:

- 1) член Союза, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство;
- 2) Заявитель;
- 3) иные лица, привлеченные к дисциплинарному производству по решению Дисциплинарной комиссии.
- 4) К участию в дисциплинарном производстве могут быть привлечены: должностные лица и работники Союза, члены специализированных органов Союза, уполномоченные эксперты Союза и другие лица, имеющие отношение к рассмотрению дисциплинарного дела.

7.6. Представители:

7.4.1. Член Союза, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, а также Заявитель вправе защищать свои права и законные интересы с помощью представителей.

7.4.2. Полномочия представителя должны быть подтверждены одним из следующих способов: 1) выданной в установленном порядке доверенностью; 2) документами, удостоверяющими соответствующие полномочия должностного лица юридического лица – участника дисциплинарного производства.

7.4.3. В качестве представителя Заявителя и члена Союза, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, не могут выступать: 1) члены органов, участвующих в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарной комиссии; 2) должностные лица (работники) Союза, а также лица, в обязанности которых входит контроль за соблюдением членами Союза требований, установленных к членам Союза.

7.7. Права и обязанности участников дисциплинарного производства:

7.7.1. Если иное не установлено настоящим Положением, член Союза, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо, подавшее жалобу, послужившую основанием для начала дисциплинарного производства, иные участники дисциплинарного производства, их представители в ходе рассмотрения такого дела **имеют право:**

- 1) знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к дисциплинарному нарушению, делать выписки из них, снимать копии;

- 2) представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по рассмотрению дела о дисциплинарном правонарушении;
- 3) давать объяснения и представлять доказательства по делу о дисциплинарном нарушении участвовать в исследовании доказательств;
- 4) заявлять ходатайства и делать заявления, давать объяснения по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;
- 4) разрешения органа, уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия, задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;
- 5) заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;
- 6) обжаловать решения органов, участвующих в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с настоящим Порядком;
- 7) обжаловать решения органа, уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения;
- 8) пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом Союза и настоящим Положением.

7.7.2. Участники дисциплинарного производства и их представители обязаны:

- 1) являться (принимать участие в заседаниях в режиме видеоконференций) по вызову органа, участвующего в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия;
- 2) давать объяснения об известных им фактах, имеющих значение для правильного разрешения дела;
- 3) представлять документы по запросу органа, участвующего в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия в сроки, указанные в соответствующем требовании.

7.8. Уведомления и сообщения в рамках дисциплинарного производства:

- 7.8.1. Уведомление члена Союза о дисциплинарном производстве в отношении него производится Председателем Дисциплинарной комиссии. Надлежащим уведомлением является направление члену Союза извещения о времени и месте заседания дисциплинарной комиссии или иного органа, уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия, направленного по адресу электронной почты члена Союза предоставленному при вступлении и/или внесении изменений в информацию содержащуюся в реестре членов Союза, либо предоставленную иным путем достоверно определяющим принадлежность адреса электронной почты к данному члену. Риск последствий неполучения извещения, независимо от причины такого неполучения, лежит на лице которому оно адресовано. Таким же способом направляются иные уведомления и сообщения в рамках дисциплинарного дела (в том числе распоряжение о возбуждении дисциплинарного производства, уведомление об изменениях в дисциплинарном производстве, информация о применении мер дисциплинарного воздействия, запросы о представлении документов и прочие документы).
- 7.8.2. Документы, содержащие решения о применении мер дисциплинарного воздействия, направляются участникам дисциплинарного производства в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной цифровой подписью.
- 7.8.3. В случае отсутствия возможности уведомления участников дисциплинарного производства посредством электронной почты, а также в качестве дополнительного способа уведомления уведомление может быть осуществлено почтовым отправлением, телефонограммой, sms-уведомлением, факсом и любыми другими доступными средствами.
В случае непредставления (несвоевременного представления) в Реестр Союза актуальных сведений о месте нахождения, электронной почте и контактном телефоне ответственность за последствия неполучения информации член Союза принимает на себя.
- 7.8.4. Надлежащим источником почтового адреса, адреса электронной почты и телефона для направления уведомлений участникам дисциплинарного производства, не являющимся членами Союза (заявителям), являются сведения, письменно представленные в Союз. Надлежащим способом направления письменных сообщений и информации участниками дисциплинарного производства в адрес Дисциплинарной комиссии являются:
 - 1) электронное сообщение, отправленное по адресу srosouzcsp@mail.ru;
 - 2) почтовое сообщение в адрес Союза;
 - 3) личное (или через представителя) вручение с получением входящего номера Союза.

7.8.5. Участники дисциплинарного производства считаются извещенными надлежащим образом в случае наличия в материалах дела хотя бы одного из следующих документов: 1) копии сообщения, направленного электронной почтой, позволяющего установить дату и адрес отправки; 2) подтверждения вручения отправления или об отказе в получении.

7.9. Дисциплинарное производство осуществляется на основе:

- объективности, полноты и всесторонности исследования обстоятельств совершения дисциплинарного нарушения;
- законности;
- принципа информационной открытости.

Обязанность доказывания совершения лицом дисциплинарного нарушения не может быть возложена на лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности. При рассмотрении жалоб на нарушение членом Союзом требований, установленных к членам Союза, презюмируется добросовестность члена Союза, в отношении которого подана жалоба. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности применяемых нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Союза толкуются в пользу члена Союза. Лицо подлежит привлечению к ответственности только в случае если будет доказана вина члена Союза. Обязанность по доказыванию лежит на Дисциплинарной комиссии.

7.10. Заседание Комиссии для рассмотрения дела по существу должно состояться в срок, не более двух месяцев со дня принятия Председателем Комиссии решения о возбуждении дисциплинарного производства. Решение оформляется Распоряжением о возбуждении дисциплинарного производства и назначении заседания Дисциплинарной комиссии подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии или уполномоченным им членом Дисциплинарной комиссии.

В распоряжении указывается: 1) дата распоряжения; 2) номер дисциплинарного дела; 3) основания возбуждения дисциплинарного производства; 4) время и место рассмотрения дисциплинарного дела; 5) права и обязанности участников дисциплинарного производства; 6) сведения о необходимости представления дополнительной информации и документов, которые должны быть предоставлены не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Дисциплинарной комиссии, на котором будет рассматриваться дисциплинарное дело.

7.11. При наличии обстоятельств, исключающих дисциплинарное производство, предусмотренных настоящим Порядком, дисциплинарное производство не возбуждается.

7.12. По решению органа, уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия, при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела может быть отложено. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, органом, уполномоченным на применение мер дисциплинарного воздействия, может быть назначена экспертиза. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого назначена экспертиза.

7.13. Комиссия вправе приостановить дисциплинарное производство для сбора и оценки доказательств (в частности, но не ограничиваясь, для проведения экспертизы, завершения судебных процессов, имеющих значения для существа дисциплинарного производства) и по другим заслуживающим, по мнению членов Комиссии, основаниям не более, чем на 6 месяцев. Время приостановления дисциплинарного производства не включается в общие сроки рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях.

7.14. Для целей обеспечения права участия в заседании Комиссии члена Союза, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также иные участники дисциплинарного производства уведомляются о дате и месте заседания Комиссии. Уведомление должно быть направлено всем заинтересованным лицам не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Дисциплинарной комиссии, на котором будет рассматриваться дисциплинарное дело. Член Союза вправе направить ходатайство об отложении рассмотрения дела с приложением документов, указывающих причины невозможности своего личного участия в заседании Комиссии и/или невозможности направления представителя, действующего на основании письменной доверенности.

В случае, если основанием для начала дисциплинарного производства явился акт проверки члена Союза, проведенной по жалобе на действие члена Союза, то рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии или Совета Союза в присутствии лица направившего такую жалобу (заявление, обращение) послужившим основанием для проведения контрольно-проверочных мероприятий.

Неявка на заседание Комиссии лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Союза, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания Комиссии, не является препятствием для рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в их отсутствие.

Комиссия вправе принять решение о рассмотрении дела в отсутствие члена Союза при наличии необходимых письменных доказательств. При рассмотрении дела Комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле (при их явке), а также огласить объяснения, показания, заключения, ходатайства представленные в письменной форме (в случае, если таковые были представлены).

7.15. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях проводится по месту нахождения Союза в закрытом заседании в очной форме. Председателем Дисциплинарной комиссии может быть принято решение о проведении заседания в заочной форме, а также дистанционно с использованием программ видео-конференц-связи. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется с соблюдением принципов дисциплинарного производства, установленных настоящим Положением.

Очное заседание Дисциплинарной комиссии проводится в форме совместного присутствия членов Дисциплинарной комиссии и приглашенных лиц. Заочное заседание Дисциплинарной комиссии проводится с использованием бюллетеней заочного голосования, заполняемых и направляемых в Союз посредством электронной почты или других средств связи, позволяющих идентифицировать члена Дисциплинарной комиссии. Оригинал бюллетеня передается в Дисциплинарную комиссию на ближайшем очном заседании.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) вопросы повестки дня, поставленные на голосование;
 - 2) варианты голосования;
 - 3) порядок голосования и основания признания бюллетеня недействительным;
 - 4) срок, в течение которого член Дисциплинарной комиссии должен представить в Союз бюллетень с результатами своего голосования;
 - 5) адрес электронной почты или другую контактную информацию для направления результатов голосования.
- Бюллетень должен быть подписан членом Дисциплинарной комиссии и содержать дату заполнения бюллетеня.

7.16. Решение по возбужденному дисциплинарному производству принимается Комиссией в том же заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных в материалах проверки. Решение оформляется соответствующим Протоколом Комиссии, утверждается Председателем Комиссии.

7.17. В одном заседании Комиссии может рассматриваться несколько дел. Если в Дисциплинарную комиссию направлено несколько заявлений, содержащих общий предмет и основания направления, в отношении одного или нескольких членов Союза, Комиссия может рассмотреть все указанные заявления в одном дисциплинарном деле.

Если в адрес Комиссии направлено заявление или уведомление о дисциплинарном нарушении в отношении нескольких членов Союза, Комиссия вправе рассмотреть такое заявление или уведомление в одном дисциплинарном деле.

Если в производстве Комиссии находится два и более дела в отношении одного члена Союза или в отношении нескольких членов Союза по одному факту нарушения, Комиссия вправе принять решение о соединении данных дел в одно.

Выделение дела допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения дела.

7.18. В ходе дисциплинарного разбирательства подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт совершения дисциплинарного нарушения;
- 2) состав (совокупность объективных и субъективных признаков) дисциплинарного нарушения;
- 3) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность;
- 4) наличие или отсутствие негативных последствий нарушения.

7.19. В случае невозможности выяснения всех необходимых обстоятельств в рамках одного заседания орган, участвующий в процедуре применения мер дисциплинарного воздействия, вправе отложить рассмотрение дела до следующего заседания.

7.20. В ходе заседания секретарем Комиссии ведется протокол заседания в письменной форме. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Союза;
- 2) наименование «Протокол заседания Дисциплинарной комиссии»;
- 3) дату и место составления Протокола;
- 4) сведения о форме проведения заседания;
- 5) список лиц, участвующих в заседании (голосовании);

- 6) сведения о председательствующем и секретаре заседания;
- 7) указание на наличие/отсутствие кворума;
- 8) подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
- 9) при необходимости - краткое изложение выступлений лиц, участвовавших в заседании;

Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания. Комиссия по собственной инициативе вправе принять решение о производстве аудиозаписи и (или) видеозаписи заседания в ходе дисциплинарного разбирательства, которая является приложением к протоколу заседания. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются результаты рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией и принятые в результате рассмотрения решения.

- 7.21. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Дисциплинарной комиссией или Советом Союза выносятся одно из следующих мотивированных решений:
- 1) о применении одной или нескольких мер дисциплинарного воздействия – замечания, предписания, предупреждения, штрафа в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Союза;
 - 2) о рекомендации Союзу Совета о применении мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов;
 - 3) об отмене рекомендации об исключении лица из членов Союза;
 - 4) о прекращении дисциплинарного производства по основаниям, предусмотренным п.7.26. настоящего Положения;
 - 5) о продлении срока устранения нарушения, установленного вынесенной мерой дисциплинарного воздействия;
 - 6) об отказе в применении к члену Союза меры дисциплинарного воздействия;
- 7.22. Решения (рекомендации) о применении мер дисциплинарного воздействия и о прекращении дисциплинарного производства вступают в силу с момента их принятия. Комиссия вправе вынести решение о применении к члену Союза дисциплинарного взыскания либо решение о прекращении дисциплинарного производства, а также вынести предписание члену Союза об устранении выявленных в ходе выборочной проверки нарушений в установленный этим предписанием срок (в случае если эти нарушения объективно могут быть устранены).
- 7.23. Решение о применении к члену Союза дисциплинарного взыскания принимается в случае установления факта совершения членом Союза дисциплинарного проступка при отсутствии обстоятельств, препятствующих привлечению к дисциплинарной ответственности. В иных случаях Комиссия принимает решение о прекращении дисциплинарного производства.
- 7.24. Выписка из протокола заседания по дисциплинарному делу, содержащая решение о применении меры дисциплинарного воздействия, выдается (направляется) участникам дисциплинарного производства, указанных в п. 1 и 2 ст. 7.5. настоящего Положения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В иных случаях выписка из протокола заседания выдается (направляется) члену Союза, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Дисциплинарной комиссии. Порядок направления членам Союза решений о применении мер дисциплинарного воздействия определяется по правилам, установленным п. 7.8. настоящего Положения. Член Союза, не получивший выписку из протокола заседания о применении мер дисциплинарного воздействия, направленной ему по правилам п. 7.8. настоящего Положения, считается уведомленным о принятом в отношении него дисциплинарном решении.
- 7.25. Совет Союза принимает решение по дисциплинарному делу на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Союза о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 6.2.5. настоящего Положения. Рассмотрение дел и принятие решений осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения. Решения, принятые Советом Союза в результате рассмотрения дисциплинарного дела, отражаются в протоколе заседания Правления.
- 7.26. Орган, уполномоченный на применение мер дисциплинарного воздействия, прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:
- 1) ликвидация или прекращение деятельности юридического лица или смерть или прекращение статуса индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 2) прекращение членства в Союзе лица, в отношении которых начато дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
 - 3) установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

8. Обжалование и отмена решений Комиссии

- 8.1. Член Союза, привлеченный к дисциплинарной ответственности, вправе обжаловать решения, действия (бездействия) Комиссии в Совет Союза в течение 15 календарных дней (со дня получения Выписки из протокола).
- 8.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Союза должна быть представлена в письменной форме и должна содержать следующие сведения:
- 1) наименование (ФИО) участника дисциплинарного производства, подающего жалобу;
 - 2) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты для направления ответа;
 - 3) дату и номер обжалуемого решения Дисциплинарной комиссии;
 - 4) о конкретных сведениях (фактах) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Комиссии, обстоятельства, на которых основана жалоба, и подтверждающие эти факты и обстоятельства доказательства;
 - 5) аргументированные доводы заявителя жалобы и требования заявителя;
 - 6) перечень прилагаемых документов (доказательства, экспертизы, заключения и проч.)
- 8.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Союза подается в Совет Союза, который должен рассмотреть ее в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления соответствующего обращения, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.
- 8.4. При рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии по дисциплинарному делу Совет Союза проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам Союза. При рассмотрении жалобы Совет Союза вправе:
- 1) Запросить материалы дисциплинарного производства и проверки деятельности в соответствующих органах Союза;
 - 2) Запросить у участников дисциплинарного производства и приобщить к материалам дисциплинарного дела дополнительную информацию и доказательства;
 - 3) Вызвать члена Союза (его представителя), привлеченного к дисциплинарной ответственности, других лиц, участие которых способно повлиять на рассмотрение материалов дисциплинарного производства, объяснения которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы. Принятие решения о приглашении участников дисциплинарного производства принимается с учетом фактических обстоятельств дела и наличия соответствующего ходатайства в жалобе;
 - 4) приостановить исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания.
- 8.5. Совет Союза рассматривает жалобу на решение Дисциплинарной комиссии, поступившую в соответствии с настоящим Порядком, на ближайшем заседании Правления Совета Союза при условии, что жалоба поступила не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания Правления Совет Союза.
- 8.6. В случае приглашения на заседание Правления участников дисциплинарного производства жалоба на решение Дисциплинарной комиссии рассматривается на ближайшем очном заседании Совета Союза при условии, что жалоба поступила не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения очного заседания Совета Союза.
- В результате рассмотрения Совет Союза вправе:
- 1) оставить решение Комиссии без изменения;
 - 2) отменить решение Комиссии полностью или в части и принять новое решение;
 - 3) отменить решение Комиссии и отправить дело на новое рассмотрение;
 - 4) отменить решение Комиссии и прекратить дисциплинарное производство в связи с отсутствием состава дисциплинарного нарушения либо его незначительностью или истечением сроков привлечения к ответственности.
- 8.7. Решение Совета Союза, принятое по результатам рассмотрения жалобы, вступает в силу немедленно, является окончательным и направляется участникам дисциплинарного производства в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 8.8. Решение Комиссии может быть отменено Советом Союза по заявлению члена Союза (его представителя), привлеченного к дисциплинарной ответственности, если послужившее основание для вынесения решения Комиссии впоследствии отпали, в том числе, в результате отмены решения суда.
- 8.9. Решение Совета Союза о применении меры дисциплинарного воздействия, а также решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.10. На решение, принятое Советом Союза на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении из членов Союза, может быть подана жалоба Общему собранию членов Союза.
- 8.11. Указанная жалоба должна быть рассмотрена на ближайшем очередном Общем собрании членов Союза. По результатам рассмотрения такой жалобы Общим собранием членов Союза выносятся одно из следующих решений: а) об удовлетворении жалобы и отмене решения Совета Союза о применении меры дисциплинарного воздействия об исключении из членов Союза со дня его вынесения; б) об отказе в

удовлетворении жалобы. Решение Общего собрания членов Союза, вынесенное по жалобе, может быть обжаловано в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Исполнение решений Комиссии

- 9.1.** Решение Комиссии (Совета Союза) о наложении дисциплинарного взыскания является обязательным для всех членов Союза, органов, должностных лиц и сотрудников Союза.
- 9.10.** Штраф, наложенный на члена Союза, уплачивается в течении 10 дней с момента истечения срока, установленного п.8.1. настоящего Положения. Контроль исполнения решения Комиссии организует Председатель Комиссии.
- 9.10.** Комиссия (Совет Союза) с учетом финансового положения члена Союза, привлеченного к дисциплинарной ответственности, и иных заслуживающих внимания обстоятельств вправе принять решение об отсрочке исполнения дисциплинарного взыскания в виде наложения штрафа. Отсрочка не может превышать трех месяцев со дня вынесения решения о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.
- 9.11.** Комиссия принимает решение о прекращении исполнения решения о наложении дисциплинарного взыскания в случаях:
- 1) внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, отменяющих дисциплинарную ответственность за соответствующее деяние;
 - 2) ликвидации Союза;
 - 3) отмены решения Комиссии Союза.
- 9.12.** Контроль исполнения решений, принятых Дисциплинарной комиссией, Советом Союза осуществляется в соответствии с Положением «О Контрольном комитете, порядке проведения проверок и осуществления текущего контроля за деятельностью членов Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий».

10. Меры по предотвращению конфликта интересов

- 10.1.** Члены Дисциплинарной комиссии не могут принимать участие в заседаниях и в работе Дисциплинарной комиссии в качестве ее членов в случае наличия конфликта интересов.
- 10.2.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Союза или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Союза.
- 10.3.** Под заинтересованными лицами понимаются члены Союза, лица, входящие в состав органов управления Союза, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
- 10.4.** Под личной заинтересованностью лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Союза (или) ее членов.
- 10.5.** При наличии обстоятельства, указанного в п. 10.2. Настоящего Положения, член Дисциплинарной комиссии обязан до начала рассмотрения дела уведомить об этом Председателя Дисциплинарной комиссии и взять самоотвод от участия в рассмотрении дела. Председатель Дисциплинарной комиссии при наличии обстоятельства, указанного в п. 10.2. настоящего Положения, обязан уведомить Совет Союза.
- 10.6.** В случае если при отводе члена Дисциплинарной комиссии рассмотрение дела уже началось, дело начинает рассматриваться заново. В случае если при отводе члена Дисциплинарной комиссии рассмотрение дела уже закончилось, то дело подлежит пересмотру.

11. Заключительные положения

- 11.1.** Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Общего собрания членов Союза.
- 11.2.** Настоящее Положение становится обязательным для исполнения в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования, но не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 11.3.** В соответствии с действующим федеральным законодательством в области саморегулирования настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями (при его наличии).

- 11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и принимаются в том же порядке, который установлен для разработки и утверждения настоящего положения и действительны только с момента их утверждения Общим собранием членом Союза
- 11.5. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.