



**Союз психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»**  
зарегистрирован Министерством юстиции РФ учетный №7714064695, ОГРН 1217700391072, ИНН 9717105155

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза психотерапевтов и психологов

Центр Современных Психотехнологий»

Протокол № 10 от 14.12.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете, порядке проведения проверок и осуществления  
текущего контроля за деятельностью членов  
Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных  
Психотехнологий»

Г. Москва  
2022

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и иными внутренними документами Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий» (далее - Союз) в целях обеспечения исполнения Союзом обязанности по осуществлению контроля профессиональной деятельности членов Союза, устанавливает основания, порядок назначения и проведения проверок деятельности членов Союза при осуществлении ими профессиональной деятельности, права и обязанности членов Союза при проведении Союзом проверки их деятельности, а также порядок оформления результатов проверки.
- 1.2. Коллегиальным постоянно действующим специализированным органом Союза, осуществляющим контроль (надзор) за соблюдением членами Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности членов Союза, в том числе требований внутренних документов Союза, является Контрольный комитет Союза (далее по тексту – «Контрольный комитет»).
- 1.3. Контроль Союза за деятельностью своих членов осуществляется в следующих формах:
- **текущий контроль** деятельности членов Союза (далее по тексту – «текущий контроль»);
  - **плановая проверка** деятельности членов Союза (далее по тексту – «плановая проверка»);
  - **внеплановая проверка** деятельности членов Союза (далее по тексту – «внеплановые проверка»);
  - **контроль исполнения** членом Союза решений Дисциплинарной Комиссии Союза.
- 1.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления, исполнительными органами, другими специализированными органами Союза, в том числе посредством электронного информационного обмена, в порядке, установленном внутренними документами Союза.

## 2. Порядок формирования и организации работы Контрольного комитета

- 2.1. Контрольный комитет состоит из трех членов, назначаемых Советом Союза
- 2.2. В состав Контрольного комитета могут входить сотрудники Союза, а также привлеченные специалисты, в том числе организации, индивидуальные предприниматели.
- 2.3. Члены Контрольного комитета должны отвечать следующим квалификационным требованиям:
- 2.3.1. наличие высшего образования в сфере психотерапии и психологии;
  - 2.3.2. наличие совокупного стажа деятельности не менее чем по одной из указанных в п. 2.3.1 настоящего Положения специальностей более одного года.
- 2.4. Члены Контрольного комитета избираются на неопределенный срок. Полномочия одного, нескольких членов Контрольного комитета (в том числе Председателя Контрольного Комитета), а также состава Комитета в целом могут быть прекращены решением Совета Союза, вступающим в силу не ранее чем через 5 календарных дней с момента его принятия. При этом Совет Союза должен избрать нового члена (новых членов) Контрольного комитета и Председателя Контрольного комитета (в случае прекращения его полномочий) в срок не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения Совета Союза о прекращении полномочий выбывшего члена (выбывших членов) Комитета. Полномочия нового члена (новых членов) Контрольного комитета передаются в день вступления в силу решения Совета Союза о прекращении членства выбывающего члена (членов) Контрольного комитета.
- 2.5. Полномочия членов Контрольного комитета до их прекращения в установленном настоящим Положением порядке не могут быть переданы иным лицам, в том числе на основании доверенности.
- 2.6. Деятельностью Контрольного комитета руководит Председатель.
- 2.7. Кандидатура Председателя Контрольного комитета утверждается Советом Союза по рекомендации Директора Союза из числа членов Контрольного комитета.
- 2.8. Председатель Комитета:
- организует текущую деятельность Контрольного комитета;
  - председательствует на заседаниях Контрольного комитета;
  - представляет Контрольный комитет в органах управления Союзом;
  - утверждает решения Контрольного комитета;
  - по вопросам деятельности Контрольного комитета издает распоряжения;



- в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вносит представления на имя Директора Союза, в Совет Союза, в иные органы управления Союзом, направляет запросы о предоставлении объяснений, материалов и иных сведений членами Союза, а также в специализированные рабочие органы Союза (в Дисциплинарную комиссию Союза);
- разрабатывает и утверждает типовые формы документов (сообщений, уведомлений, запросов, актов, протоколов, планов, сводных таблиц данных по итогам проверок и текущего контроля, заключений и т.п.), используемых при организации работы Контрольного комитета, проведении плановых и внеплановых проверок, текущего контроля, а также по иным вопросам деятельности Контрольного комитета;
- обеспечивает своевременную передачу Директору Союза сведений о поступивших жалобах на неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Союза профессиональных обязанностей и об итогах рассмотрения таких жалоб;
- обеспечивает организацию и выполнение членами Контрольного комитета требований по размещению на сайте Союза в сети интернет информации о проверках, проведенных в отношении членов Союза;
- обеспечивает доведение сведений о фактах, выявленных по результатам работы Контрольного комитета и имеющих значение для принятия соответствующих решений в отношении членов Союза и/или деятельности органов управления, исполнительных органов, специализированных рабочих органов Союза»;
- выполняет иные функции, относящиеся к компетенции Контрольного комитета Союза.

### **3. Порядок проведения плановых проверок**

- 3.1. Плановая проверка деятельности членов Союза является формой контроля за обеспечением соблюдения членами Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе требований внутренних документов Союза.
- 3.2. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.
- 3.3. Начало проведения плановой проверки определяется на основании Графика плановых проверок членов Союза, который утверждается Директором Союза по представлению Председателя Контрольного комитета в срок, не позднее 31 декабря года, предшествующего периоду проведения плановых проверок согласно утверждаемому графику. График проведения плановых проверок может быть изменен в период его действия Директором Союза по мотивированному представлению Председателя Контрольного комитета, внесенному, в том числе, в связи с поступлением в адрес Контрольного комитета соответствующего заявления члена Союза.
- 3.4. Проект Графика проведения плановых проверок членов Союза формируется Председателем Контрольного комитета путем составления списка членов Союза, деятельность которых подлежит проверке, на основе реестра членов Союза на дату формирования Графика проведения плановых проверок. График плановых проверок должен содержать следующую информацию:
- 1) Номер, дату, наименование документа, которым утвержден такой график;
  - 2) Фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) физических лиц и самозанятых членов Союза, ОГРН (ОГРНИП) и наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с графиком плановых проверок;
  - 3) Сведения о предыдущей плановой проверке;
  - 4) Сроки проведения проверки в отношении каждого члена Союза и период его деятельности, подлежащий проверке;
  - 5) Сведения об изменении сроков проведения проверки, либо отмене плановой проверки.
- О начале проведения плановой проверки Председателем Контрольного комитета посредством электронного информационного обмена уведомляется член Союза, в отношении которого проводится проверка.
- 3.5. Дата начала проведения плановой проверки ее сроки определяются на основании утвержденного Графика проведения плановых проверок членов Союза (с учетом внесенных изменений) путем издания соответствующего распоряжения Председателем Контрольного комитета.
- 3.6. Продолжительность плановой проверки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней.
- 3.7. Срок плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения Председателя Контрольного комитета в случае:
- сложности проверки, значительного объема проверяемой информации;



- необходимости дополнительного истребования и изучения материалов, связанных с проводимой проверкой;
- необходимости дополнительного исследования материалов, в связи с нахождением члена Союза на стационарном лечении, факт которого документально подтвержден;
- наличие иных мотивированных оснований, исключающих возможность завершения проверки в установленный срок.

При этом срок проверки может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней.

О принятом решении о продлении срока проведения плановой проверки уведомляется член Союза, в отношении которого проводилась проверка, посредством электронного информационного обмена (путем направления сообщения на электронную почту проверяемого с использованием функции «с получением подтверждения о прочтении»).

3.8. Плановая проверка осуществляется путем анализа представленных членами Союза отчетов, а также иных документов и материалов, содержащих сведения о соблюдении членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе требований внутренних документов Союза.

3.9. В ходе проведения плановой проверки Председатель Контрольного комитета вправе направить члену Союза запрос о предоставлении любых материалов и сведений, необходимых для проведения проверки. Указанный запрос Председателя Контрольного Комитета подлежит обязательному исполнению членом Союза в установленный в запросе срок. Член Союза, несвоевременно и (или) не в полном объеме предоставивший запрошенные для проведения проверки информацию и документы, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном внутренними документами Союза.

О наличии уважительных причин, невозможности своевременного представления запрошенных документов или невозможности представления документов в полном объеме член Союза обязан сообщить в срок, установленный для представления документов, с приложением доказательств, подтверждающих невозможность исполнения запроса в установленный срок. Информация о фактах отказа или уклонения члена Союза от исполнения запросов Контрольного комитета Союза либо о неполноте представляемых материалов и сведений и нарушении сроков их направления должна быть отражена в Акте плановой проверки отдельным разделом. Запрашиваемые материалы и сведения представляются членом Союза лично по месту нахождения органов управления Союза либо путем направления копий посредством электронного информационного обмена с последующим направлением по почте заказным письмом с описью вложения. Копии представляемых документов заверяются подписью члена Союза.

3.10. Проводимая Контрольным комитетом плановая проверка подлежит

прекращению в случае:

- смерти члена Союза;
- ликвидации юридического лица (реорганизация в форме слияния, присоединения)/ прекращения статуса ИП-Члена союза
- исключения члена из Союза, если решение об исключении члена Союза принято в период проведения Проверки;

Проверка Контрольного комитета может быть приостановлена в случае:

- болезни члена союза;
- нахождения члена Союза в командировке;
- невозможности направить представителя юридического лица с указанием причин невозможности.

Основания для прекращения или приостановления проверки должны быть документально подтверждены.

3.11. Решение о прекращении или приостановлении срока плановой проверки принимается Председателем Контрольного комитета в форме мотивированного распоряжения. Распоряжение Председателя Контрольного комитета о прекращении плановой проверки подлежит утверждению Директором Союза путем проставления соответствующей резолюции на экземпляре распоряжения. О принятом решении о прекращении или приостановлении срока проведения плановой проверки уведомляется член Союза, в отношении которого проводилась проверка, посредством электронного информационного обмена (путем направления сообщения на электронную почту проверяемого с использованием функции «с получением подтверждения о прочтении»).

3.12. По результатам плановой проверки Контрольным комитетом в течение пяти рабочих дней после ее окончания составляется Акт плановой проверки, который подписывается всеми лицами, проводившими проверку.



В Акте плановой проверки указываются:

- дата и место составления акта;
- перечень лиц, проводивших проверку;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество физических лиц и самозанятых членов Союза, ОГРН (ОГРНИП) и наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, деятельность которого подлежала проверке;
- сроки и место проведения проверки; - сведения о результатах проверки;
- сведения о выявленных нарушениях;
- перечень документов, на основании которых сделаны выводы, изложенные в Акте плановой проверки;
- подписи лиц, проводивших проверку.

Документы, которые исследовались в ходе проверки, отражаются в Акте плановой проверки и могут быть приложены к Акту по решению Председателя Контрольного комитета.

Выводы Контрольного комитета по итогам проверки должны быть четкими и аргументированными.

- 3.13. В том случае, если в Акте плановой проверки содержатся выводы о наличии фактов несоблюдения членом Союза требований федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, внутренних положений Союза, названный Акт является основанием для передачи материалов проверки Председателем Контрольного комитета в Дисциплинарную комиссию Союза для принятия решения о применении в отношении члена Союза мер дисциплинарного воздействия.
- 3.14. В случае если выявленные нарушения носят малозначительный характер, не связаны с причинением ущерба, убытков лицам, обратившимся за оказанием профессиональной помощи, являются устранимыми, допущены по уважительным причинам, Председатель Контрольного комитета вправе принять решение о не направлении представления в Дисциплинарную комиссию, ограничившись разъяснением существа допущенных нарушений, способов их устранения и устным предупреждением о недопущении нарушений в будущем без привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.
- 3.15. При проведении плановой проверки допускается использование средств электронной, факсимильной и иных видов связи в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза.
- 3.16. Акт плановой проверки и приложения к нему (при их наличии) брошюруются и подписываются Председателем Контрольного комитета. Экземпляр Акта плановой проверки и копии приложений к нему (в случае их приобщения по решению Председателя Контрольного комитета) вручаются члену Союза лично под расписку или направляются по почте. Одновременно с направлением Акта плановой проверки по почте копия указанного Акта в целях своевременного получения возможных возражений направляется члену Союза посредством электронного информационного обмена.
- 3.17. Член Союза вправе при несогласии с изложенными в Акте проверки фактами и выводами в течение пяти календарных дней представить Председателю Контрольного комитета мотивированные возражения. Указанный в настоящем пункте пятидневный срок исчисляется с момента получения членом Союза Акта плановой проверки лично, либо, в случае невозможности вручения, а также при отказе или уклонении члена Союза от получения Акта, - с момента направления копии Акта посредством электронного информационного обмена.
- По истечении 10 календарных дней с даты направления члену Союза экземпляра Акта плановой проверки, по результатам которой были выявлены нарушения, за исключением упомянутых в п. 3.14 настоящего Положения, Председатель Контрольного комитета обязан направить в Дисциплинарную комиссию Союза материалы проверки и копии возражений члена Союза (в случае их поступления) для принятия решения о применении в отношении члена Союза мер дисциплинарного воздействия.
- 3.18. Акты плановых проверок со всеми приложениями подлежат хранению в Союзе в течение всего периода его деятельности.

#### 4. Порядок проведения внеплановых проверок

- 4.1. Внеплановая проверка проводится в любое время в отношении любого члена Союза. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности члена Союза является:
- 4.1.1. Обращение правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления (далее по тексту – «обращение»);



- 4.1.2. Мотивированная жалоба физического или юридического (обращение, заявление) лица на действия (бездействие) члена Союза (далее - жалоба), за исключением анонимных жалоб.
- 4.2. Внеплановая проверка деятельности члена Союза также может быть проведена на основании:
- 4.2.1. Обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ или органов местного самоуправления, в том числе уполномоченного органа, принятого (вынесенного) в пределах его компетенции, установленной действующим законодательством, в которых указаны факты нарушения членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;
  - 4.2.2. Оригинала жалоб (обращений) или их копии из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций;
  - 4.2.3. Оригинала жалоб (обращений) на действия (бездействие) члена Союза, содержащие факты нарушения членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;
  - 4.2.4. По иным основаниям, в том числе на основании представления Директора Союза, члена Совета Союза по факту нарушения, выявленного в ходе текущего контроля;
  - 4.2.5. Непосредственного обнаружения Общим собранием членом Союза, Советом Союза, Председателем или членами Совета Союза, Директором Союза, Председателем или членами Контрольного комитета Союза фактов нарушений членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе требований внутренних документов Союза;
  - 4.2.6. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности, в том числе внутренними документами Союза.
- 4.3. В случае непосредственного обнаружения органами и лицами, перечисленными в подпункте 4.2.6 настоящего пункта, нарушений, которые могут послужить основанием для проведения внеплановой проверки, указанными органами и лицами направляется соответствующее письменное обращение Председателю Контрольного комитета, который в течение 5 рабочих дней обязан предварительно рассмотреть доводы обращения и принять решение об организации внеплановой проверки, либо направить уведомление об отсутствии соответствующих оснований, в том числе в связи с тем, что выявленные нарушения носят малозначительный характер и являются устранимыми путем вынесения соответствующего решения на заседании Комиссии.
- 4.4. При поступлении в Союз жалобы (обращения) на действия (бездействие) члена Союза проверяются следующие обстоятельства:
- 4.4.1. Не является ли жалоба (обращение) анонимной;
  - 4.4.2. Полномочия лица, подписавшего жалобу (обращение);
  - 4.4.3. Не является ли жалоба (обращение) повторной;
  - 4.4.4. Сроки привлечения к ответственности в соответствии с Положением «О Дисциплинарной комиссии и дисциплинарной ответственности членов Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»;
  - 4.4.5. Иные обстоятельства, которые могут послужить препятствием для принятия жалобы к рассмотрению. Жалоба (обращение) на действия (бездействие) члена Союза может быть подана в Союз в течение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением «О Дисциплинарной комиссии и дисциплинарной ответственности членов Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»;
- 4.5. Поступившая в адрес органов управления Союза обращение или жалоба в обязательном порядке направляется Директору Союза и признается основанием для организации внеплановой проверки действий (бездействия) члена Союза при обязательном указании в жалобе следующих сведений:
- наименование Союза;
  - фамилия, имя, отчество физических лиц и самозанятых членов Союза, ОГРН (ОГРНИП) и наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, на действия которого подается жалоба, а также его принадлежность к Союзу;
  - данные заявителя (фамилия, инициалы, наименование организации (для юридического лица), подпись отправителя и (или) его адрес (адрес электронной почты));



- факты нарушения членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;
- доказательства нарушения прав и законных интересов заявителя жалобы оспариваемыми действиями (бездействием) члена Союза;
- доказательства, подтверждающие требования заявителя;
- прилагаемые к жалобе документы;
- доверенность, подтверждающая полномочия подписавшего ее лица, если жалоба подписана представителем заявителя.

4.6. Анонимные жалобы, обращения рассмотрению не подлежат.

4.7. По результатам рассмотрения поступившей жалобы Директор Союза в течение 3 рабочих дней принимает одно из указанных ниже решений:

4.7.1. Принимает решение об организации проведения внеплановой проверки

4.7.2. Отказывает в рассмотрении жалобы и письменно уведомляет об этом заявителя (если жалоба не является анонимной, известен заявитель и адрес направления уведомления) с указанием мотивов с возвращением приложенных к жалобе документов при наличии одного из следующих обстоятельств:

- 1) жалоба (обращение) является анонимной;
- 2) в жалобе отсутствуют сведения о заявителе и (или) его адрес;
- 3) жалоба (обращение) не подписана заявителем или подписана неуполномоченным лицом.
- 4) Невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности. Подтверждение полномочий на подписание жалобы (обращения) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. К жалобе (обращению) должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица на ее (его) подписание;
- 5) в жалобе (обращении) не указан член Союза, допустивший нарушение;
- 6) текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;
- 7) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы причинения вреда жизни, здоровью или имуществу кого-либо из лиц, обратившихся за оказание профессиональной помощи, либо в деятельности органов управления Союза, а также членов Союза;
- 8) жалоба (обращение) изложена в форме эмоционального рассказа событий без ссылок на конкретные факты и обстоятельства, свидетельствующие о нарушении членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе требований внутренних документов Союза (немотивированность жалобы);
- 9) в жалобе (обращении) указывается на нарушения лицом, не являющегося и не являвшегося членом Союза;
- 10) член Союза, действия (бездействия) которого обжалуются, на дату поступления жалобы исключен (или вышел) из состава членов Союза;
- 11) в жалобе (обращении) указаны факты, по которым заявителю ранее давались ответы по существу, и при этом не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы (повторная жалоба);
- 12) жалоба (обращение) является дубликатом ранее направленной.

Уведомление об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) подписывается Директором Союза и направляется заявителю.

Об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) по основанию, предусмотренному подпунктом 11, 12 пункта 4.7.2 (при наличии признаков повторности) заявителю направляется соответствующее уведомление с приложением результатов рассмотрения первоначальной жалобы.

4.8. Проверка деятельности члена Союза по доводам жалобы (обращения), признанной подлежащей рассмотрению, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами профессиональной деятельности, настоящим Положением и иными внутренними документами Союза.

4.9. При признании жалобы (обращения) подлежащей рассмотрению и отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, Директор Союза выносит оформленное приказом решение об организации проведения внеплановой проверки и поручает ее проведение Контрольному комитету. В приказе Директора Союза в обязательном порядке указываются основания для проведения проверки и устанавливается дата представления Контрольным комитетом Акта о результатах внеплановой проверки.



- 4.10. Копия приказа Директора Союза о назначении внеплановой проверки с приложением всех поступивших материалов в день принятия решения направляется Председателю Контрольного комитета. Союз в течение тридцати дней с даты поступления в Союз оригинала жалобы (обращения) либо копии жалобы (обращения), поступившей из органа по контролю (надзору), направляет заявителю подписанный Директором Союза ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения), содержащий обоснованные и аргументированные выводы со ссылками на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.
- 4.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии приказа Директора Союза об организации внеплановой проверки, Председатель Контрольного комитета издает соответствующее распоряжение, в котором указываются:
- основание для проведения проверки;
  - лица, привлекаемые к проведению проверки;
  - сроки начала и окончания проверки.
- 4.12. В ходе внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, послужившие поводом для организации проверки по иным, предусмотренным настоящим Положением основаниям.
- В случае обнаружения в ходе внеплановой проверки допущенных членом Союза нарушений, которые не являлись основанием при принятии решения о назначении внеплановой проверки, Председатель Контрольного комитета обязан организовать осуществление проверочных мероприятий по указанным фактам, направив Директору Союза представление о выявленных нарушениях. При этом в отношении названных дополнительных проверочных мероприятий Председатель Контрольного комитета и лица, участвующие в проведении проверки, обладают всеми полномочиями, предусмотренными настоящим Положением. Основанием для включения результатов дополнительных проверочных мероприятий в Акт внеплановой проверки является письменная резолюция Директора Союза на представлении Председателя Контрольного комитета.
- 4.13. В срок не позднее трех рабочих дней с момента издания Председателем Контрольного комитета распоряжения о порядке организации внеплановой проверки Контрольным комитетом обеспечивается выполнение следующих мероприятий:
- уведомление члена Союза, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки, посредством электронного информационного обмена о начале проведения проверки и ее сроках;
  - направление члену Союза посредством электронного информационного обмена запроса о представлении в установленный срок письменных объяснений, а также документов и иных доказательств по фактам, изложенным в материалах, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки. В случае невозможности личного представления членом Союза указанных объяснений и материалов, копии перечисленных документов должны быть направлены в Контрольный комитет в установленный срок посредством электронной связи с последующим направлением по почте заказным письмом с описью вложения с таким расчетом, чтобы передаваемые материалы поступили в распоряжение Контрольного комитета до окончания срока проведения проверки, отправка документов (дата штемпеля об отправке) должна быть произведена не позднее, чем за 14 календарных дней до даты окончания проверки. Копии представляемых посредством почтовой связи документов должны быть заверены подписью члена Союза или уполномоченного представителя, а также печатью для юридических лиц при наличии. Указанный запрос Председателя Контрольного комитета может быть направлен и в иной срок в течение всего периода проведения проверки.
- 4.14. В ходе проведения внеплановой проверки Председателем Контрольного комитета могут быть затребованы любые документы и сведения по возникающим при осуществлении проверочных мероприятий вопросам. Указанный запрос Председателя Контрольного комитета подлежит обязательному исполнению членом Союза в установленный в запросе срок. Непредставление указанных материалов и сведений либо нарушение сроков их направления рассматривается как дисциплинарное правонарушение члена Союза. Запрашиваемые материалы и сведения представляются членом Союза лично по месту нахождения органов управления Союза либо путем направления копий посредством электронной связи с последующим направлением по почте заказным письмом с описью вложения. Копии представляемых документов



заверяются подписью члена Союза или уполномоченного представителя, а также печатью для юридических лиц при наличии.

- 4.15. Срок проведения проверки устанавливается Директором Союза при издании приказа о назначении проверки путем указания срока представления Контрольным комитетом Союза Акта внеплановой проверки в соответствии с п. 4.18 настоящего Положения, если Приказом Директора Союза срок проверки не установлен – срок проверки не должен превышать 12 месяцев.
- 4.16. Проведение внеплановой проверки может быть приостановлено по решению Директора Союза в случае, если по указанным в жалобе (обращении) нарушениям осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу. Проведение проверки приостанавливается до получения вступившего в законную силу решения о привлечении к административной или уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к ответственности. В случае если в отношении лица, по жалобе (обращению) на действия (бездействие) которого проводится внеплановая проверка, вынесено решение о привлечении к административной или уголовной ответственности, по решению исполнительного органа Союза проведение внеплановой проверки прекращается, а материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию или в Совет союза для принятия решений, установленных с Положением «О Дисциплинарной комиссии и дисциплинарной ответственности членов Союза психотерапевтов и психологов «Центр Современных Психотехнологий»;
- 4.17. Контрольный комитет прекращает проведение внеплановой проверки в случае:
- отказа заявителя от жалобы (обращения);
  - исключения члена из Союза, если решение об исключении члена принято в период проведения проверки;
  - иных неустраняемых обстоятельств, исключающих возможность проведения внеплановой проверки.
- 4.18. Проводимая Контрольным комитетом внеплановая проверка может быть прекращена в случаях, предусмотренных п. 3.10 настоящего Положения. Решение о прекращении внеплановой проверки принимается Председателем Контрольного комитета в форме мотивированного распоряжения. О принятом решении о прекращении внеплановой проверки посредством электронного информационного обмена уведомляется член Союза, в отношении которого проводилась проверка.
- 4.19. По результатам внеплановой проверки Контрольным комитетом составляется Акт о результатах внеплановой проверки (в двух экземплярах), в котором указываются:
- дата и место составления акта;
  - перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
  - дата и номер приказа Директора Союза о назначении проверки,
  - дата и номер распоряжений председателя Контрольного комитета о начале проверки и определении предмета и сроков ее проведения;
  - основание принятия решения о проведении проверки;
  - фамилия, имя, отчество физических лиц и самозанятых членов Союза, ОГРН (ОГРНИП) и наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) – членов Союза,;
  - сроки и место проведения проверки;
  - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, их допустивших;
  - выводы Контрольного комитета о наличии или об отсутствии фактов нарушения членом Союза требований законодательства Российской Федерации, а также фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза требований внутренних документов Союза;
  - перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы. По решению Председателя Контрольного комитета к акту проверки прилагаются также материалы о проведенных в ходе проверки исследованиях и экспертизах, объяснения члена Союза, сотрудников организации и другие материалы;
  - сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом члена Союза, - подписи лиц, проводивших проверку.
- Акт о результатах внеплановой проверки и приложения к нему (при их наличии) брошюруются и подписываются Председателем Контрольного комитета.
- 4.20. Экземпляр Акта о результатах внеплановой проверки и копии приложений к нему вручаются члену Союза под расписку или направляются по почте. В целях соблюдения сроков представления возможных возражений члена Союза, одновременно с направлением Акта о результатах внеплановой проверки по



почте копия указанного Акта направляется члену Союза посредством электронного информационного обмена.

- 4.21. Член Союза вправе при несогласии с изложенными в Акте внеплановой проверки фактами и выводами в течение пяти рабочих дней с даты получения Акта представить Контрольному Комитету мотивированные возражения. Указанный в настоящем пункте пятидневный срок исчисляется с момента получения членом Союза акта внеплановой проверки лично, либо, в случае невозможности вручения, а также при отказе или уклонении члена Союза от получения акта, - с момента направления копии акта посредством электронной связи (почты).
- 4.22. В случае установления Контрольным Комитетом нарушений членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию. Решение о передаче материалов проверки и возражений члена Союза (при их поступлении) принимает и подписывает Председатель Контрольного Комитета.
- 4.23. Акты о результатах внеплановых проверок со всеми приложениями подлежат хранению в Союзе в течение всего периода его деятельности.
- 4.24. Союз, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе их проведения.

## 5. Текущий контроль

- 5.1. Текущий контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Контрольным комитетом путем систематического и непрерывного (постоянного) сбора и анализа материалов о деятельности члена Союза, в том числе отчетов членов Союза, в целях выявления фактов несоблюдения требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, включая требования внутренних документов Союза.
- 5.2. Текущий контроль осуществляется также посредством сбора и анализа информации о деятельности члена Союза, содержащейся в открытом доступе на информационных ресурсах, размещенных в сети интернет.
- 5.3. В ходе текущего контроля анализируются как осуществленные, так и планируемые действия члена Союза, а также факты его неправомерного бездействия.
- 5.4. В рамках осуществления текущего контроля Контрольный комитет проверяет надлежащее выполнение членом Союза обязанностей по своевременному представлению в Союз:
  - документов и материалов о соответствии члена Союза требованиям внутренних документов Союза, регулирующих условия членства;
  - отчетов (заклучений) об осуществлении профессиональной деятельности;
  - полисов страхования ответственности члена Союза, если обязанность по страхованию ответственности члена Союза закреплена внутренними локальными актами Союза;
  - копий судебных актов о взыскании ущерба, убытков, причиненных неправомерными действиями члена Союза, если такие документы были запрошены специализированными органами Союза.
- 5.5. Член Союза вне зависимости от наличия или отсутствия запроса Председателя Контрольного Комитета, обязан представлять в Союз документы и информацию в соответствии с внутренними документами Союза, определяющим порядок подготовки и представления членами Союза отчетов о своей деятельности.
- 5.6. В случае выявления в ходе осуществления текущего контроля фактов несоблюдения членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе требований внутренних документов Союза Контрольным комитетом составляется заключение, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в представленных членом Союза документах и его деятельности нарушений.
- 5.7. Заключение составляется в одном экземпляре, подписывается членами Контрольного комитета, и утверждается Председателем Контрольного комитета. Копия заключения направляется члену Союза посредством электронного информационного обмена (путем направления сообщения на электронную почту проверяемого с использованием функции «с получением подтверждения о прочтении») или вручается лично под роспись, а также может быть направлено по почте заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении.
- 5.8. При несогласии с изложенными в заключении выводами член Союза вправе в течение пяти рабочих дней с даты его получения на электронную почту представить мотивированные возражения посредством электронного информационного обмена.



- 5.9. В случае выявления в результате текущей проверки нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава Союза, внутренних документов Союза по истечении срока представления возражений, предусмотренного п. 5.8, заключение и соответствующие документы и/или сведения, послужившие основанием для заключения о наличии нарушений, передаются в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.
- 5.10. В случае выявления при осуществлении текущего контроля фактов грубых нарушений членом Союза требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, включая требования внутренних документов Союза, Председатель Контрольного комитета вправе направить Директору Союза представление о необходимости назначения внеплановой проверки без составления заключения.

## **6. Права и обязанности членов Союза, деятельность которых является предметом проверки**

- 6.1. Член Союза имеет право знакомиться со сформированными Графиками проведения плановых проверок в месте нахождения Союза, а также Распоряжениями Председателя Контрольного комитета, в соответствии с которыми назначена проверка, с обращением, жалобой или представлением, послужившим основанием для назначения проверки, с актом проверки.
- 6.2. Член Союза обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, всю необходимую для проведения проверки документацию, подтверждающую выполнение им требований федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, условий членства в Союзе, а также уставных документов Союза.
- 6.3. Член Союза обязан по запросу Председателя Контрольного комитета, направленному в адрес члена Союза по средствам факсимильной и/или почтовой связей и/или электронной почты, предоставить письменное объяснение по фактам, отраженным в полученных Союзом обращениях и жалобах, а также выявленных при проведении проверки нарушений и недостатков в срок, указанный в запросе Председателя Контрольного комитета.
- 6.4. Непредставление членом Союза документов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, может служить основанием для обращения в Дисциплинарную комиссию Союза для решения вопроса о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.

## **7. Организация и осуществление контроля за исполнением предписаний Дисциплинарной комиссии Союза**

- 7.1. Член Союза, привлеченный Дисциплинарной комиссией Союза к дисциплинарной ответственности путем внесения предписания, обязывающего члена Союза устранить выявленные нарушения, должен исполнить его в установленный Дисциплинарной комиссией Союза срок. Член союза должен представить в Контрольный комитет отчет об исполнении предписания, включающий в себя:
- а) письмо с указанием принятых мер, направленных на исполнение предписания и сведения о его фактическом исполнении;
  - б) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие исполнение предписания.
- 7.2. Отчет члена Союза об исполнении предписания Дисциплинарной комиссии высылается членом Союза в адрес Контрольного комитета посредством электронного информационного обмена с обязательным направлением по почте заказным письмом.
- 7.3. Контрольный комитет рассматривает отчет члена Союза об исполнении предписания на предмет комплектности, правильности оформления и заполнения представленных документов, а также реального устранения выявленных нарушений.
- 7.4. При неполном устранении выявленных нарушений, послуживших основанием для внесения предписания Контрольным комитетом в адрес члена Союза, направляется письмо с указанием фактов, подлежащих исправлению, а также сроков их устранения в полном объеме.
- 7.5. При не устранении выявленных нарушений, указанных в предписании, в том числе после направления письма в порядке, предусмотренном п. 7.4, Контрольным комитетом направляется представление в Дисциплинарную комиссию Союза о привлечении члена Союза к дисциплинарной ответственности.



- 7.6. При некомплектности представленных документов, несоблюдении требований к оформлению и заполнению документов Контрольным комитетом Союза направляется в адрес члена Союза письмо с указанием перечня недостающих документов и (или) замечаний по их оформлению и заполнению, а также сроков представления полного комплекта документов. Такое письмо направляется в адрес члена Союза посредством электронного информационного обмена (путем направления сообщения на электронную почту проверяемого с использованием функции «с получением подтверждения о прочтении»).
- 7.7. В случае непредставления документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений в полном объеме в сроки, указанные в письме, предписание об устранении выявленных нарушений считается неисполненным.
- 7.8. В случае если отчет об исполнении предписания подтверждает факт исполнения предписания в полном объеме, в адрес члена Союза по почте направляется письмо Контрольного комитета о принятии отчета члена Союза об исполнении предписания.
- 7.9. В случае если на основании отчета об исполнении предписания невозможно установить факт исполнения или неисполнения предписания членом Союза, по данному факту на основании Распоряжения Председателя Контрольного Комитета Союза может быть проведена внеплановая проверка деятельности члена Союза.
- 7.10. В случае непредставления членом Союза в установленные сроки отчета об устранении нарушений Председатель Контрольного комитета может принять решение о продлении сроков устранения нарушений с учетом уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения, при наличии документов, подтверждающих уважительность таких причин.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение подлежит утверждению Советом Союза.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения Советом Союза.
- 8.3. Настоящее Положение становится обязательным для исполнения в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством в области саморегулирования, но не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 8.4. В соответствии с действующим федеральным законодательством в области саморегулирования настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети «Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями (при его наличии).
- 8.5. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза. Если в результате изменения законодательства отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то данные пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.